

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (César Alberto Enríquez Ramírez), contract number (DGPCYN-029-85-2024), services (TÉCNICOS), invoice number (1947879403), monthly honorarium (Q. 6,000), total contract amount (Q. 23,612.90), CUJ (1732-12689-0301), ministerial agreement (10-2024), contractor NIT (6460978-2), series (3BA1B7B7), report period (ABRIL 2024), and contract term (Del 03/01/2024 Al 30/04/2024). Unit: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
b) Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
c) Apoyé en la transcripción de fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
d) Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en las fichas técnicas.
e) Apoyé en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
f) Apoyé en la impresión de fichas de las colecciones registradas.
g) Apoyé en la elaboración de catalogos con las fichas y fotografías impresas.
h) Apoyé en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
i) Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

César Alberto Enríquez Ramírez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of César Alberto Enríquez Ramírez]

Firma de Contratista

Lic. German Emiliano Pérez González Subjefe de Registro de Bienes Culturales en funciones
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of German Emiliano Pérez González]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. German Emiliano Pérez González
Subjefe de Registro de Bienes Culturales en Funciones



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (César Alberto Enríquez Ramírez), Contract Number (DGPCYN-029-85-2024), Services (TÉCNICOS), Invoice Number (1947879403), Monthly Honorariums (Q. 6,000.00), Total Contract Amount (Q. 23,612.90), CUI (1732-12689-0301), Ministerial Agreement (10-2024), Contractor NIT (6460978-2), Series (3BAiB7B7), Report Period (Del 03/01/2024 Al 30/04/2024), and Contract Term (Del 03/01/2024 Al 30/04/2024). Unit: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la clasificación y catalogación de 675 bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
b) Apoyé en la realización de 520 registros de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
c) Apoyé en la transcripción de 700 fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
d) Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en 700 fichas técnicas.
e) Apoyé en la clasificación y edición de 90 fotografías según el tipo de bien cultural.
f) Apoyé en la impresión de 900 fichas de las colecciones registradas.
g) Apoyé en la elaboración de catalogos con 450 fichas y fotografías impresas.
h) Apoyé en la elaboración de 60 constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
i) Apoyé en la elaboración de 50 certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

César Alberto Enríquez Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. German Emiliano Pérez González Subjefe de Registro de Bienes Culturales en funciones
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. German Emiliano Pérez González
Subjefe de Registro de Bienes Culturales
en Funciones



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalón de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Alberto Enríquez Ramírez</u>	CUJ:	<u>1732-12689-0301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-85-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6460978-2</u>
Número de Factura:	<u>1947879403</u>	Serie:	<u>3BA1B7B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6.000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2024 Al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2024 Al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- b) Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- c) Apoyé en la transcripción de fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
- d) Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en las fichas técnicas.
- e) Apoyé en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- f) Apoyé en la impresión de fichas de las colecciones registradas.
- g) Apoyé en la elaboración de catalogos con las fichas y fotografías impresas.
- h) Apoyé en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- i) Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

César Alberto Enríquez Ramírez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. German Emiliano Pérez González Subjefe de Registro de Bienes Culturales en funciones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. German Emiliano Pérez González
Subjefe de Registro de Bienes Culturales
en Funciones

